



**Utiliser pleinement**

**Mindjet®**  
**MindManager®**  
**PRO 7**

denis@rebaud.fr



Version 7.1.0 / octobre 2007  
<http://www.rebaud.fr/>

<b>Introduction .....</b>	<b>5</b>
Aperçu .....	5
À propos de ce document .....	6
À propos des cartes heuristiques .....	8
Vocabulaire utilisé.....	11
Ressources complémentaires.....	12
<b>Prendre en main <i>MindManager</i> .....</b>	<b>13</b>
Aperçu .....	13
<b>Découvrir <i>MindManager</i>.....</b>	<b>14</b>
Aperçu .....	14
Utilité de <i>MindManager</i> .....	15
Description des éléments graphiques d'une <i>map</i> .....	16
Description des informations associées à un <i>sujet</i> .....	18
Aperçu des fonctions et applications de <i>MindManager</i> .....	19
Présentation de l'interface utilisateur .....	20
Manipulations de base .....	23
<b>Enrichir les ressources de <i>MindManager</i> .....</b>	<b>24</b>
Aperçu .....	24
Enrichir les bibliothèques de <i>MindManager</i> .....	25
Installer de nouvelles polices de caractères.....	29
Utiliser des outils complémentaires à <i>MindManager</i> .....	30
<b>Personnaliser <i>MindManager</i>.....</b>	<b>32</b>
Aperçu .....	32
Configurer <i>MindManager</i> après installation .....	33
Ajouter des fonctions à <i>MindManager</i> .....	34
<b>Élaborer une <i>map</i>.....</b>	<b>35</b>
Aperçu .....	35
<b>Construire une <i>map</i> .....</b>	<b>37</b>
Aperçu .....	37
Démarrer une nouvelle <i>map</i> .....	38
Ajouter, modifier et gérer des <i>sujets</i> avec le clavier .....	41
Ajouter, modifier et gérer des <i>sujets</i> avec la souris.....	43
Optimiser la forme de la <i>map</i> .....	45
Afficher la <i>map</i> et naviguer dans son contenu .....	48
<b>Enrichir une <i>map</i> .....</b>	<b>49</b>
Aperçu .....	49
Modifier l'arrière-plan.....	51
Travailler avec les images .....	53
Modifier la forme d'un <i>sujet</i> .....	56
Modifier la couleur et la forme des branches .....	57
Relier deux <i>sujets</i> par une <i>relation</i> .....	58
Entourer plusieurs <i>sujets</i> .....	59
Relier plusieurs <i>sujets</i> par une synthèse .....	60

<b>Renseigner une map .....</b>	<b>61</b>
Aperçu .....	61
Associer des notes à un <i>sujet</i> .....	62
Ajouter un texte flottant à la <i>map</i> .....	63
Associer un lien hypertexte .....	64
Associer un attachement.....	66
Associer des propriétés personnalisées .....	68
Insérer une feuille de calcul .....	70
<b>Réduire le nombre de <i>sujets</i> d'une <i>map</i> .....</b>	<b>71</b>
Aperçu .....	71
Catégoriser les <i>sujets</i> avec les <i>Marqueurs de Map</i> .....	72
Masquer des détails de la <i>map</i> .....	74
Filtrer une <i>map</i> .....	75
Fractionner une <i>map</i> en plusieurs <i>maps</i> ( <i>multimaps</i> ).....	77
Travailler sur plusieurs <i>maps</i> .....	80
<b>Diffuser une <i>map</i>.....</b>	<b>81</b>
Aperçu .....	81
Imprimer une <i>map</i> .....	82
Convertir une <i>map</i> en document PDF .....	84
Diffuser une <i>map</i> par messagerie électronique .....	85
Présenter une <i>map</i> sur grand écran.....	88
Consulter une <i>map</i> sans <i>MindManager</i> .....	90
<b>Utiliser <i>MindManager</i> avec d'autres logiciels.....</b>	<b>91</b>
Aperçu .....	91
<b>Exploiter une <i>map</i> avec la suite <i>MS Office</i> .....</b>	<b>92</b>
Aperçu .....	92
Transformer une <i>map</i> en document <i>MS Word</i> .....	93
Transformer un document <i>MS Word</i> en <i>map</i> .....	96
Transformer une <i>map</i> en présentation <i>MS PowerPoint</i> .....	98
Transformer une présentation <i>MS PowerPoint</i> en <i>map</i> .....	100
Animer une <i>map</i> dans une diapositive <i>MS PowerPoint</i> .....	102
Afficher une plage de cellules <i>MS Excel</i> dans une <i>map</i> .....	103
Afficher des éléments <i>MS Outlook</i> dans une <i>map</i> .....	105
Résoudre quelques problèmes courants avec la suite <i>Office</i> .....	108
<b>Gérer des projets avec <i>MindManager</i>.....</b>	<b>109</b>
Aperçu .....	109
Associer des informations de tâche .....	110
Exporter une <i>map</i> vers un logiciel de gestion de projets.....	111
Importer des données d'un logiciel de gestion de projets .....	112
<b>Récupérer des données depuis d'autres logiciels.....</b>	<b>113</b>
Aperçu .....	113
Utiliser <i>MindManager</i> avec un navigateur Internet .....	114
Utiliser le glisser-lâcher avec d'autres applications .....	117
Importer des <i>maps MindManager 2002</i> .....	118
Importer un fichier XML.....	120
Importer une <i>map NovaMind</i> .....	121

<b>Exporter des <i>maps</i> vers d'autres logiciels .....</b>	<b>122</b>
Aperçu .....	122
Exporter une <i>map</i> sous forme d'image .....	123
Exporter une <i>map</i> vers <i>Freemind</i> .....	125
Exporter une <i>map</i> vers <i>Map it!</i> .....	126

# Réduire le nombre de *sujets* d'une *map*

## Aperçu

### Objectif de ce chapitre

Dans ce chapitre, nous présenterons les différentes fonctions utiles pour réduire le nombre d'informations à l'écran, c'est-à-dire :

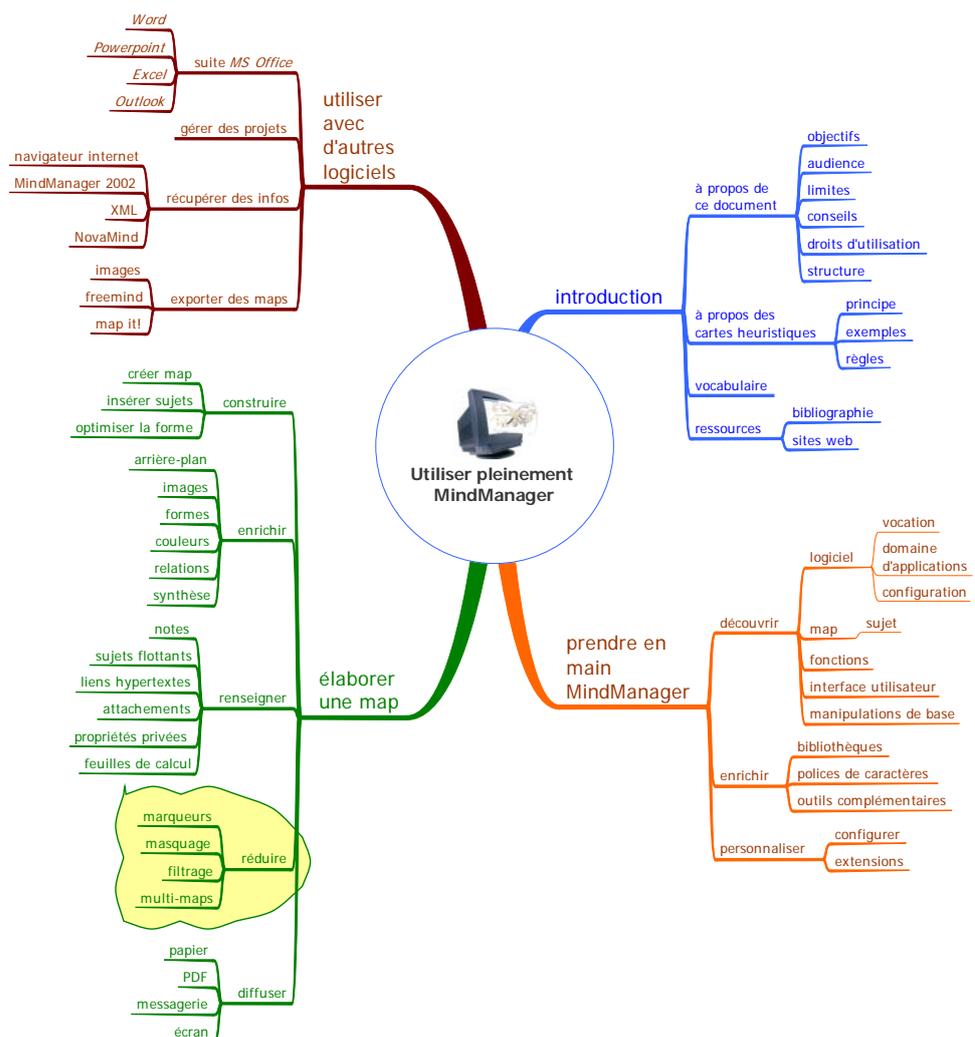
- afficher ou masquer les *sujets* d'une *map* en fonction de critères définissables par l'utilisateur, afin d'obtenir différents points de vue d'une même *map* ;
- fractionner une *map* en plusieurs *maps* de moindre complexité

### Contenu

Ce chapitre traite des sujets suivants :

Sujet	Voir page
Catégoriser les <i>sujets</i> avec les <i>Marqueurs de Map</i>	72
Masquer des détails de la <i>map</i>	74
Filtrer une <i>map</i>	75
Fractionner une <i>map</i> en plusieurs <i>maps</i> ( <i>multimaps</i> )	77
Travailler sur plusieurs <i>maps</i>	80

### Où sommes-nous ?



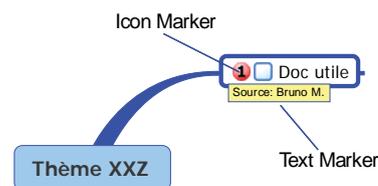
## Catégoriser les *sujets* avec les *Marqueurs de Map*

### Principe

Catégoriser un *sujet* consiste à lui associer une ou plusieurs informations complémentaires, visuelles ou textuelles, appelées *Marqueurs de Map*, qui peuvent être :

- des icônes (*Icône Marqueur*)
- du texte (*Texte Marqueur*) comme ci-contre.

Ces *Marqueurs de Map* servent notamment à filtrer les *sujets* (cf. *Filtrer une map*, p. 75)



### Accessibilité

Une fois défini, un *Marqueur de Map* est accessible :

- à toutes les cartes d'un utilisateur s'il s'agit d'un *Icône Marqueur* (fichier ICO stocké dans sa bibliothèque de ressources) ;
- à la carte en cours s'il s'agit d'un *Texte Marqueur*.

### Intérêts de la catégorisation

Les *Marqueurs de Map* servent à :

- identifier facilement la nature du *sujet* (tâche à faire, qui a dit quoi en réunion, définition des priorités, type d'ouvrage dans une bibliographie...)
- filtrer les sujets d'une même nature à l'aide des fonctions de filtrage de *MindManager*.

Les *Textes marqueurs* peuvent servir par exemple à définir les rôles dans une *map* recensant des tâches suivant la [méthode RACI](#) (*Responsible, Accountable, Consulted, Informed*). Un *Texte marqueur* est toujours rattaché à une catégorie pour faciliter sa gestion.

### Conseil sur le choix d'un *Icône Marqueur*

Il est conseillé de varier la forme des *Icônes marqueurs* utilisés dans une *map*, car plus ils sont différents, plus il est facile de les distinguer. Ceci est particulièrement vrai si la carte est projetée avec un vidéo-projecteur devant un groupe de travail, car deux couleurs proches (par exemple orange et rouge) peuvent sembler identiques avec un vidéo-projecteur mal réglé.

### Connaître la signification d'un *Marqueur de Map*

Pour connaître la signification d'un *Marqueur de Map*, il suffit de laisser la souris immobile au dessus du *Marqueur de Map* quelques instants.

*Ce sujet continue page suivante*

## Catégoriser les sujets avec les Marqueurs de Map, Suite

### Insérer un Marqueur de map

Suivre les étapes ci-dessous pour insérer un *Marqueur de map* :

Étape	Action	
1	Cliquer dans le ruban sur la tâche <b>Accueil</b> ,	
2	<b>S'il faut...</b>	<b>Alors dans le thème Marqueurs de map...</b>
	Insérer un <i>Icône Marqueur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur l'option <b>Icônes marqueurs</b> et sélectionner dans la liste l'icône voulu.</li> <li>• Si vous ne trouvez pas votre bonheur, cliquer sur l'option <b>Autres icônes</b> pour accéder à la bibliothèque de <i>MindManager</i>.</li> </ul>
	Insérer un <i>Texte Marqueur</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur l'option <b>Textes marqueurs</b> et sélectionner dans la liste le <i>texte marqueur</i> voulu.</li> <li>• Si vous ne trouvez pas votre bonheur, sélectionner dans la catégorie voulue ou dans la liste l'option <b>Ajouter un nouveau Texte Marqueur</b> ;</li> <li>• Compléter la boîte de dialogue qui s'affiche et valider par <b>OK</b></li> </ul>

### Supprimer un Marqueur de Map

Suivre les étapes ci-dessous pour supprimer un *Marqueur de Map* :

Étape	Action
1	Cliquer avec le bouton droit sur le <i>Marqueur de Map</i> à supprimer
2	Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur <b>Supprimer</b>

### Insérer la légende des Marqueurs de Map utilisés

Suivre les étapes ci-dessous pour ajouter une légende de tous les *Marqueurs de Map* utilisés dans la *map*, une fois que celle-ci est prête à être imprimée :

Étape	Action	Résultat
1	Cliquer dans le ruban sur la tâche <b>Accueil</b> , puis cliquer le coin inférieur droit du thème <b>Marqueurs de map de map...</b>	Le volet correspondant s'ouvre
2	Cliquer sur le lien <b>Insérer une légende dans la map</b>	MindManager insère un <i>sujet principal</i> <b>Légende</b> contenant autant de <i>sujets secondaires</i> qu'il y a de <i>Marqueurs de Map</i> utilisés
3	Maintenir la touche [Maj] enfoncée et faire glisser le <i>sujet Legend</i> à l'emplacement voulu	La branche disparaît car le <i>sujet</i> est désormais un <i>sujet flottant</i> .

## Masquer des détails de la *map*

---

### Principe

Le masquage d'une partie de la *map* n'affecte en rien sa structure, mais consiste simplement à cacher temporairement certains *sujets* à partir d'un certain niveau de détails.

---

### Intérêts du masquage

Le masquage permet de cacher les détails pour conserver une vue d'ensemble d'une *map*. Physiquement, le masquage réduit la longueur des branches et donc, favorise le rapprochement des *sujets*.

Personnellement, nous n'utilisons pratiquement jamais cette fonction du logiciel, car nous évitons dans la mesure du possible de travailler avec des cartes trop chargées. Nous préférons plutôt conserver en permanence une vision globale de la *map*.

---

### Masquer des détails

Les détails peuvent être masqués par différentes actions :

- En cliquant sur le symbole [-] situé sur le côté du *sujet* dont on veut cacher les *sujets secondaires* ;
  - En sélectionnant un *sujet* puis une option de la liste déroulante **Détails** du thème **Détails** de la tâche **Affichage** dans le ruban.
- 

### Afficher des détails masqués

Les détails masqués peuvent être affichés par différentes actions :

- En cliquant sur le symbole [+] situé sur le côté du *sujet* dont on veut afficher les *sujets secondaires* ;
  - En sélectionnant un *sujet* puis une option de la liste déroulante **Détails** du thème **Détails** de la tâche **Affichage** dans le ruban.
-

## Filtrer une *map*

### Principe du filtrage

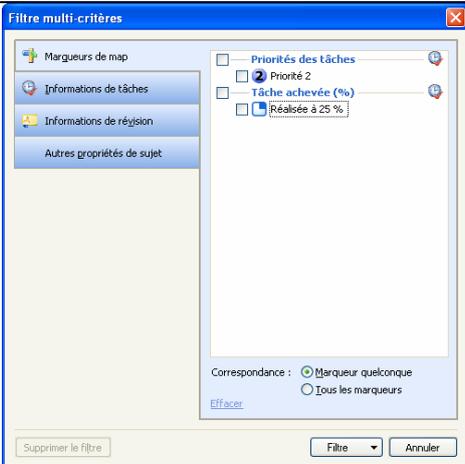
Le filtrage est similaire au masquage dans son principe (on rend certains *sujets* invisibles ou de nouveau visibles), excepté le fait que le filtrage s'applique à n'importe quel *sujet* de la *map* qui répond à certains critères.

### Intérêts du filtrage

En gestion de projets, le filtrage peut servir à cacher toutes les tâches déjà terminées ou afficher uniquement les tâches attribuées à certaines ressources. La sélection peut également porter sur les marqueurs de texte, les icônes, la couleur des branches, etc.

Le filtrage permet par exemple de diffuser une *map* **personnalisée** à chaque acteur d'un projet qui ne reçoit ainsi que les informations dont il a besoin, par exemple ses propres tâches, mais pas les informations financières (cf. Sauver une copie de la *map* filtrée, p. 76).

**Filtrer des *sujets*** Suivre les étapes ci-dessous pour filtrer des *matching sujets* :

Étape	Action
1	Dans le ruban, cliquer sur la tâche <b>Affichage</b>
2	Dans le thème <b>Filtrage</b> , cliquer sur le bouton <b>Filtre</b> et sélectionner dans la liste déroulante l'option <b>Filtre multi-critères...</b>
3	Cocher les <i>sujets</i> à sélectionner dans la boîte de dialogue <b>Filtre multi-critères</b> 
4	Cliquer sur le bouton <b>Filtre</b> et sélectionner le mode d'affichage désirée en fonction de l'effet escompté (afficher ou masquer les <i>sujets</i> correspondants).

*Ce sujet continue page suivante*

## Filtrer une map, Suite

---

### Supprimer le filtrage

Suivre les étapes ci-dessous pour supprimer le filtre :

Étape	Action
1	Dans le ruban, cliquer sur la tâche <b>Affichage</b>
2	Dans le thème <b>Filtrage</b> , cliquer sur le bouton <b>Supprimer le filtre</b>

---

### Sauver une copie de la map filtrée

Suivre les étapes ci-dessous pour enregistrer dans une nouvelle *map* uniquement les *sujets* visibles :

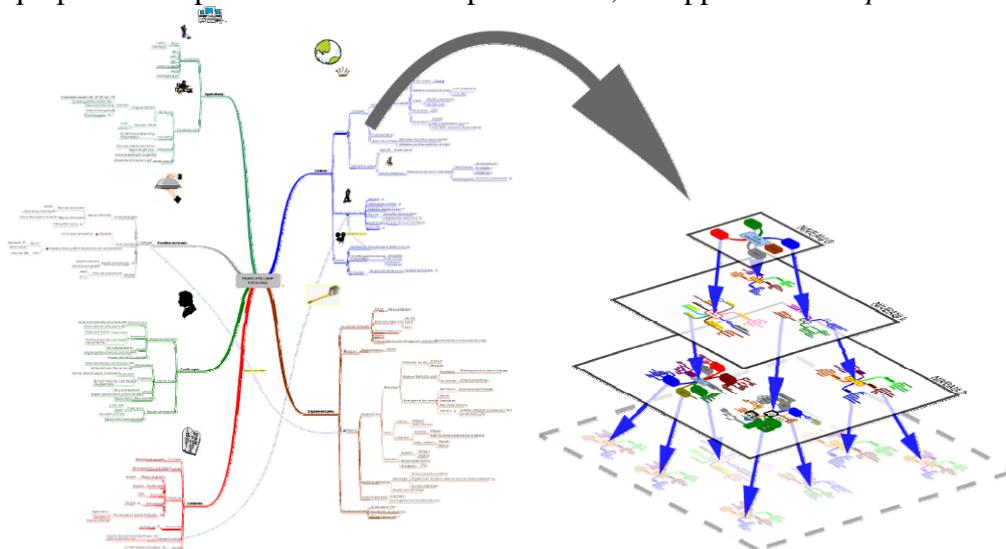
Étape	Action
1	Afficher les seuls <i>sujets</i> à enregistrer dans une nouvelle <i>map</i> , via les fonctions de filtrage vues pages précédentes
2	Cliquer sur le bouton <b>MindManager</b>
3	Survoler l'option <b>Enregistrer sous</b> et sélectionner l'option <b>Copie de Map filtrée</b>

---

## Fractionner une *map* en plusieurs *maps* (*multimaps*)

### Principe du fractionnement

Le fractionnement consiste à découper une *map* en plusieurs *maps* de moindre complexité, reliées à celle-ci par des liens hypertextes. Un tel réseau de *maps*, qui peut avoir plusieurs niveaux de profondeur, est appelé *multimaps*.



*MindManager* propose des fonctions pour faciliter la gestion de cet ensemble de *maps*, grâce notamment au mode de visualisation *multimaps*.

### Intérêts

En réduisant la complexité et donc la taille d'une *map*, le fractionnement :

- favorise la mémorisation des informations et leur localisation (il est plus facile de garder en tête plusieurs petites *maps* qu'une seule « énorme ») ;
- facilite la mise à jour décentralisée des informations (*maps* gérées par plusieurs personnes, par exemple).

### Inconvénients

Le fractionnement complique :

- la restructuration des informations (bien qu'on peut faire glisser un *sujet* d'une *map* à l'autre en survolant quelques instants l'onglet de cette dernière lors du déplacement (cf. Déplacer un *sujet*, p. 44) ;
- la diffusion des informations car celles-ci sont réparties dans plusieurs fichiers.

### Limitations de *MindManager*

Bien qu'il soit possible de lier des *maps* sur plusieurs niveaux comme le suggère la figure ci-dessus (une *map* liée à plusieurs *maps*, elles-même liées à plusieurs *maps* elles-même liées...), certaines fonctions proposées par *MindManager* ne gèrent hélas qu'un seul niveau de profondeur, ce qui peut poser problème, par exemple, lors de :

- l'importation de *maps* au format 2002,
- la vérification des liens hypertextes,
- l'envoi d'un ensemble de *maps* par messagerie électronique.

*Ce sujet continue page suivante*

## Fractionner une map en plusieurs maps (multimaps), Suite

### Quand fractionner une map

Nous conseillons de fractionner une *map* lorsque l'un des cas suivants se produit :

- certains *sujets* sont hypertrophiés ;
- le nombre de niveaux de *sujets* dépasse trois ou quatre (cf. la figure du paragraphe *Ordre des titres*, p. 93) ;
- la *map* une fois imprimée est peu lisible à cause de caractères trop petits ;
- elle doit être mise à jour par plusieurs personnes.

Il est préférable que cette *map* soit relativement stable, par exemple en fin de réunion ou de lecture du document cartographié.

### Où ranger les maps fractionnées

Nous conseillons de ranger les *maps* fractionnées, ainsi que les éventuels fichiers liés **dans le même dossier que la map principale** (celle de niveau 0), à cause des limitations de *MindManager* qui ignore les *maps* de niveau 2 et au-delà (cf. « Limites de la diffusion par messagerie », p. 85).

### Fractionner une map

Suivre les étapes ci-dessous pour fractionner une *map* :

Étape	Action							
1	Cliquer avec le bouton droit sur le sujet à « élaguer », c'est-à-dire dont les sujets secondaires doivent être déplacés dans une autre <i>map</i> .							
2	Dans le menu contextuel qui apparaît, cliquer sur <b>Envoyer   Nouvelle Map liée...</b>							
2	<p>Dans la boîte de dialogue ci-contre, sélectionner l'option :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Affecter le sujet...</b> pour créer une nouvelle <i>map</i> avec ce <i>sujet</i> comme <i>sujet central</i> ;</li> <li>• <b>Ajouter les sujets...</b> pour créer une nouvelle <i>map</i> sans texte particulier dans le <i>sujet central</i>.</li> </ul>							
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Si vous souhaitez...</th> <th>Alors...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dupliquer le <i>sujet</i> sélectionné</td> <td>Décocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b></td> </tr> <tr> <td>Déplacer les <i>sujets secondaires</i> dans une nouvelle <i>map</i> et créer un lien hypertexte vers celle-ci</td> <td>Cocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b></td> </tr> </tbody> </table>	Si vous souhaitez...	Alors...	Dupliquer le <i>sujet</i> sélectionné	Décocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b>	Déplacer les <i>sujets secondaires</i> dans une nouvelle <i>map</i> et créer un lien hypertexte vers celle-ci	Cocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b>	
Si vous souhaitez...	Alors...							
Dupliquer le <i>sujet</i> sélectionné	Décocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b>							
Déplacer les <i>sujets secondaires</i> dans une nouvelle <i>map</i> et créer un lien hypertexte vers celle-ci	Cocher la case <b>Supprimer les sujets d'origine</b>							

*Ce sujet continue page suivante*

## Fractionner une map en plusieurs maps (multimaps), Suite

---

### Fusionner deux maps liées

La fusion est l'opération inverse du fractionnement. Suivre les étapes ci-dessous pour ajouter à l'extrémité d'un *sujet* le contenu d'une *map* qui lui est liée :

Étape	Action
1	Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône du lien hypertexte  du <i>sujet</i> concerné
2	Sélectionner l'option <b>Insérer une map liée</b>
3	Taper ensuite le raccourci clavier [ctrl][map][suppr] pour supprimer le <i>sujet secondaire</i> sélectionné par défaut, qui correspond au <i>sujet central</i> de la <i>map</i> fusionnée
4	Supprimer le lien hypertexte et éventuellement la <i>map</i> liée sur le disque dur

---

## Travailler sur plusieurs *maps*

### Travailler sur plusieurs *maps*

Suivre les étapes ci-dessous pour travailler sur plusieurs *maps* liées ensemble :

Étape	Action	
1	Sélectionner dans le ruban la tâche <b>Affichage</b>	
2	Cliquer sur le bouton <b>Mode Multi-map</b> du thème <b>Affichages du document</b>	
3	<b>Si vous souhaitez...</b>	<b>Alors...</b>
	Modifier le nombre de niveaux de profondeur affichés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionner dans le thème <b>Affichage</b> du ruban <b>Mode multi-map</b> le nombre de niveau désiré dans la liste déroulante <b>Niveaux de map</b></li> </ul>
	Renommer une <i>map</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquer sur la miniature de la <i>map</i> avec le bouton droit de la souris et sélectionner l'option <b>Renommer</b></li> <li>Modifier le nom dans la boîte de dialogue qui s'affiche et valider par <b>OK</b>. Les liens sont automatiquement conservés, car mis à jour dans toutes les <i>maps</i> concernées</li> </ul>
	Ouvrir une <i>map</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Double-cliquer sur la <i>map</i></li> </ul>
	Accomplir une autre tâche (imprimer, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquer sur la miniature de la <i>map</i> avec le bouton droit de la souris</li> <li>sélectionner l'option désirée</li> </ul>

### Créer un lien hypertexte entre *maps*

Suivre les étapes ci-dessous pour créer un lien hypertexte entre deux *maps* :

Étape	Action
1	Sélectionner le <i>sujet</i> de destination et le copier dans le presse papier avec le raccourci [ctrl][c]
2	Cliquer avec le bouton droit sur le <i>sujet</i> auquel associer un lien hypertexte vers le sujet précédent.
3	Sélectionner dans le menu contextuel qui s'affiche l'option <b>Coller le lien hypertexte</b> .

**N.B.** Cette technique est particulièrement utile pour ajouter un lien de retour d'une *map* vers un *sujet* qui pointe vers elle.